

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Skægkærskolens fritidsafdeling

Adresse:

Sindingvej 15

Postnr. og By:

8600 Silkeborg

Tlf.nr.:

Administrations nr: 89702600

SFO nr: 23262240

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

<https://skaegkaer.aula.dk/>

Institutionsleder:

Tanja Skov Bohøj, mail: tsb@silkeskole.dk



Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Bente Binder, mail: bent1632@silkeskole.dk
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	
Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) ca. 147 børn b) 5-10 år (0.-3. klasse) c) Én SFO-afdeling. d) 6.30-17.00 fredag til kl.16.30
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Skægkærskolens målsætning er at danne livsduelige mennesker. Livsduelighed står på to ben: faglighed og fællesskab - i tæt samarbejde mellem skole og hjem.

**Definition:**

Et livsdueligt menneske er en person, som optimalt har udviklet sig både fagligt, socialt og personligt samt tager ansvar i fællesskaber.

Definitionen betyder at eleven fagligt:

- ved hvordan man lærer
- har ambitioner og arbejder engageret
- kan reflektere og være kritisk

Definitionen betyder at eleven socialt og personligt:

- er deltagende i fællesskabet og tager initiativ
- omgås andre med omsorg og respekt
- kan sætte sig i andres sted og se sig selv med andres øjne
- har kendskab til egne stærke og svage sider
- får styrket sit selvværd og er robust
- kan håndtere egne følelser og tanker

Silkeborg Kommunes Børne- og Ungepolitik:

Den overordnede sammenhængende Børne- og Ungepolitik i Silkeborg Kommune bygger på demokratiske værdier og tager udgangspunkt i, at alle børn og unge har ret til at udvikle og danne sig ud fra egne forudsætninger og muligheder. Dette skal ske i miljøer præget af:

- Værdier og holdninger



	• Tryghed og omsorg • Fællesskab og samhørighed Udfordring og mestring: Udgangspunktet for et godt og sundt børne- og ungeliv indebærer respekt for og anerkendelse af, at børn og unge i fællesskaber er forskellige. Børn og unge skal derfor opleve at være en del af et fællesskab, hvor de udfordres både socialt og fagligt. Arbejdet med børn og unge sker med en anerkendende tilgang, hvor der lægges vægt på at støtte og udvikle livsvigtige kompetencer og kvalifikationer som: • Respekt, tolerance og accept • Selvværd, ansvarlighed og selvstændighed • Samarbejdsevne, demokratiforståelse og lyst til medbestemmelse • Kundskaber, kreativitet og lyst til at lære
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Skæggærskolen er placeret i landsbyen Skæggær 6 km nord for Silkeborg centrum. Skolen stimulerer dagligt 350-400 børn og unge i 0.-9. årgang. Heraf benytter ca. 147 børn sig af vores SFO, og ca 75 benytter sig pt. af fritidsklubben som også er under SFO ledelse. SFO'en ligger sammenbygget med skolen, mens klubben holder til på en lille gård 200 meter væk fra skolen i sine egne rummelige og hyggelige lokaler. Skæggærskolen er opsamlings skole fra flere små landsbyer i området. Flere børn kører dagligt med bus frem og tilbage mellem skole og hjem. Vi har et godt samarbejde med den lokale idrætsforening, hvilket betyder at mange børn går direkte fra SFO til forskellige idrætsaktiviteter.



	Vi har to klasser på hver årgang, stort set alle 0. klassens børn starter i SFO. Gruppen er en almindelig flok børn med de udfordringer der følger med aldersgruppen. Derudover har vi på alle årgange børn, som kræver en ekstra indsats og øget opmærksomhed - heriblandt inklusionsbørn. I jan. 2016 fik skolen to modtagelsesklasser, én på mellemtrinnet (4.-6. klasse) og én i indskoling (0.-3. kl.). Børnene går både i deres modtagelsesklasse og er ligeledes tilknyttet de klasser, som de aldersmæssigt passer til. De fleste 2-sprogede børn benytter sig af fritidstilbuddet på skolen.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi vægter fællesskabet højt og styrker det gennem ugentlige fælles aktiviteter for hele gruppen, fx mandagsaktivitet, som er obligatorisk. Derudover har børnene mulighed for, at fordybe sig i egne interesser og finde interessefællesskaber på tværs af alder og køn i et åbent funktionsopdelt miljø med værksteder og aktivitetsrum. Børnenes sociale relationer og kompetencer er et vigtigt omdrejningspunkt i vores fritidspædagogik. Vi ved, at konflikter er et livsvilkår, og derfor guider vi børnene til at blive gode konfliktlødere ved bl.a. at bruge et anerkendende sprog og vise respekt for hinanden. Pædagogerne underviser desuden alle indskolingsbørn i sociale færdigheder og konflikthåndtering i en ugentlig lektion pr. klasse. For 0. årgang undervises der i Trin for trin og på 1.-3. årgang undervises der i Konstruktiv Konflikt Håndtering (KKH). Ligeledes har vi et sprogligt fokus i fritidsdelen. Vi forsøger at udfordre alle børn til at strække det talte sprog, så de udvikler deres ordforråd og bliver mere nuancerede i deres fortælling - og i højere grad bliver i stand til at deltage aktivt og være del af fællesskabet.



	Vi arbejder med PLF, Professionelle læringsfællesskaber, der bygger på teamsamarbejde med fokus på læring og pædagogisk, didaktisk refleksion og udvikling. PLF fremmer læring og trivsel for børn og unge gennem udvikling af de professionelles egen læring. På Skægkærskolen holder vi alle fri fra mobilen og computerspil er ikke en del af aktivitetsudbuddet i vores SFO. Pædagogerne dækker tilsynet af børnenes 12-pause, og vi er på den måde med til at sikre børnenes trivsel hele dagen igennem. Vi forventer at børnene tager ansvar for egne handlinger, passer på hinanden og de ting, som de er omgivet af, samt taler sammen i en ordentlig og respektfuld tone. Som voksne ønsker vi at være autentiske rollemodeller for børnene. Vi tilstræber at udnytte de interesseområder som den enkelte medarbejder brænder for, og vil gerne være en personalegruppe, der tilbyder mange forskellige aspekter til børnene. Vi ser forskellighed som en styrke, da vi herigennem "rammer" mange forskellige børn. Vi tilstræber at alle børn dagligt er i kontakt med en voksen, enten gennem en aktivitet, eller ved samtale omkring spisebordet. For alle klassers vedkommende sikres det som minimum ved afhentning i klassen. Vi har en gymnastiksal til rådighed og store udendørs arealer der dagligt indbyder til fysisk aktivitet. Desuden råder vi over hallen nogle timer hver uge. Vi er en del af <i>Frittersamarbejdet</i> i Silkeborg Kommune. De afvikler forskellige arrangementer på tværs af kommunens SFO'er. Vi afvikler sæbekasseløbet på Skægkærskolen da vi har
--	---



	faciliteterne til det. Derudover deltager vi i gøglermarkedet, som er årets højdepunkt i <i>Frittersamarbejdet</i> . Derudover har vi vores egne årligt tilbagevendende traditioner såsom fastelavn, hallooween, bedsteforældredag, sommerferieafslutning, udflugt til Landsskuet i Herning. Så vidt muligt tager vi på lejr hvert andet år, en lejr vi deler med klubben hen over en uge.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vi er en pædagogisk leder, tre faste morgenåbnere, én pædagogstuderende, 5 pædagoger og 1 pædagogmedhjælper. To praktiske hjælpere til børn med særlige behov. En del af personalegruppen er ansat både i skoledelen og fritidsdelen.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse: ☐ Andet/ andre uddannelser: ☒



	Navne: Bente Binder
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Dagligt samarbejde med lærergruppen i indskolingen. Vi samarbejder med sundhedsplejerske, PPR-psykolog, AKT-vejledere, familierådgivningen og BUA (Børne- og Ungecenteret i Risskov) Vi samarbejder med de omkringliggende børnehaver i forhold til den gode overgang fra børnehave til skole. Ligeledes samarbejder vi med vores egen klub.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Det forventes, at studerende på Skægkærskolen både lægger timer i undervisningen og fritidsdelen, deltager i personalemøder og tværfprofessionelle møder omkring børn, samt i arrangementer på skolen. Heraf rækker nogle ud over vores almindelige åbningstid.
Arbejdsforhold	Det forventes at den studerende planlægger og gennemfører pædagogiske aktiviteter i SFO 'en. Vi råder desuden den studerende til undervejs i praktikken at prøve sig selv af som



Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	klasserumsleder i forskellige undervisningssituationer. Det være sig med eller uden vejleder på sidelinjen, dog altid med sparring før og efter. Den studerende har tid til forberedelse til undervisning og SFO, det er ikke altid sammen med vejlederen. I ferier forekommer der vagter, hvor den studerende enten åbner eller lukker uden vejleder, men med andet kendt personale.
Øvrige oplysninger	Vi er udendørs i al slags vejr hver eftermiddag. Påregn fornuftigt tøj.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☒	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒





Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om	



	<i>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)





Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Vi forventer at du er aktivt kommunikerende på flere områder: Teamsamarbejde med lærergruppen (planlægning af undervisning, møder omkring børn, indskolingsmøder)



		• Forældresamarbejde, herunder den daglige kommunikation ved afhentning. • Aula, hvor der kommunikeres mellem skole og hjem samt internt på skolen. Dette bliver den studerendes kommunikationsvej til kolleger hele vejen gennem praktikken. • Intern kommunikation mellem lærere og pædagoger omkring det enkelte barn. • Koordinerende møder (Samskabende procesmøder), hvor de forskellige faggrupper og forældre mødes omkring børns trivsel og udvikling. • Personalemøder og husmøder. • Vejledningsmøder - dagsorden og referat.
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	Det er vores udgangspunkt, at det altid er den voksnes ansvar, at skabe et godt lærings-/udviklingsrum for børnene og vi har altid fokus på at skabe refleksion og sammenhænge for vores børn via guidning og dialog i forhold til egen adfærd. I fritidsdelen vil den studerende både være deltagende og selv skulle lave forløb med børnene. F.eks. går planlægningen af vores <i>mandagsaktivitet</i> på skift mellem alle i personalegruppen, samt den ugentlige planlægning af aktiviteter i SFO'en.



		Det forventes, at du er en tydelig rollemodel for børn og forældre, og vil være synlig i forhold til dette. Du vil komme til at deltage i forskellige undervisningssituationer, og du vil også kunne blive sat til at varetage lektioner alene i skoledelen, på de årgange hvor du har kendskab til børnegruppen – som oftest med en vejleder på sidelinjen.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Vi har fokus på synlige læringsmål i undervisningen. I den forbindelse bruger vi videooptagelser og kollegial supervision med henblik på at udvikle og dygtiggøre os. Vi forventer at du er villig til at afprøve og evaluere dig selv, samt reflektere over egen praksis i vejledningen.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder</i>	Med den nye skolereform er der fokus på bevægelse i undervisningen. Det bør inddrages i planlægningen af de enkelte lektioner.



<i>betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Vi forventer at du planlægger og gennemfører målrettede pædagogiske aktiviteter ud fra egne interesser. Der er mange forskellige måder at arbejde med kreative processer på. I SFO'en råder vi over skolens forskellige faglokaler og et stort varieret udeområde, hal og gymnastiksal. Vi er åbne overfor nye ideer og ser dig som en ressource, som med nye vinkler, kan udfordre både børn og kolleger. Personalet skiftes til at planlægge <i>mandagsaktivitet</i>, her indgår du også med aktiviteter. Vi har her fokus på bevægelse, samarbejde og fællesskab på tværs af alder og personlige kompetencer. Aktiviteterne foregår i hal/gymnastiksal og ude. Vi udfordrer børnenes kreativitet ved løbende at lave "kunstudstillinger" med børnenes egne produktioner. Børnene er glade for at vise deres ting frem, og det pynter i vores SFO.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Vi drager omsorg for hinanden og mener, at det er i fællesskab, vi skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale. Derudover er humor højt oppe på listen af ting, som vi mener gør hverdagen mere inspirerende for både børn, personale og forældre.



		Vi forventer en omgangstone i institutionen, hvor vi er voksne rollemodeller, og via vores sprogbrug og ageren, er med til at opdrage børnene. Pædagogernes undervisning i social træning (Trivsel og Konstruktiv konflikthåndtering) er med til at gøre børnene til gode konfliktlødere. Vi har ofte dialog omkring sund mad, når vi sidder omkring madpakkerne. Vores varierede udendørs arealer med "Ridderborgen", fodboldbaner, skolegård, samt skov og å i nærområdet, indbyder til fysisk udfoldelse og bevægelse, og hver torsdag får alle børn sved på panden til vores <i>mandagsaktivitet</i>. Løbende runder vi børn på personalemøder og hvis vi oplever et barn eller en gruppe af børn, som i en periode ikke trives optimalt, sætter vi ind med målrettede indsatser i fælles flok. Her arbejder vi ud fra PLF (Professionel Lærings Fællesskab). I tilfælde hvor børn mistrives, afholdes samskabende procesmøder, hvor det tværprofessionelle team (sundhedsplejerske, skolepsykolog, familierådgiver, læringsvejleder) samt forældre mødes og aftaler det videre forløb.
--	--	---



<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	På <i>mandagsaktivitet</i> har vi mulighed for at dele børnene op efter alder, interesser og forudsætninger. Vi inddrager bevidst "skæve børn" i forskellige aktiviteter ved at kræve deltagelse, hvis vi vurderer, at det er med til at udvikle barnet. To gange om året afholdes trivsel på tværs, hvor vi i tæt samarbejde med lærerne evaluerer alle børn vedr. trivsel og læring, samt sætter fremadrettede mål for at sikre, at alle udvikler sig optimalt. Dette gøres inden skole/hjem samtale i efteråret og cafesamtale i foråret.
Angivelse af relevant litteratur:	Dette aftales med den studerende og afhænger af mål/interesser/fokusområder for praktikforløbet. Vi vil dog anbefale litteratur om nedenstående undervejs i praktikforløbet: - Klasserumsledelse - Social træning(Trin for trin) og (Konstruktiv konflikthåndtering) - Pædagogisk relationsarbejde. - Grundlag for pædagogfaglighed i fritid og skole Desuden bør du orientere dig på skolens hjemmeside vedr. vores værdigrundlag.	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes	Din arbejdsportfolio er et arbejdsredskab, som danner grundlag for institutionens og din egen evaluering i forbindelse med 2/3-samtalen.	



læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Løbende evaluerer vi kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål, så vi sammen sikrer læring og udvikling. Vi aftaler i samarbejde ved 2/3 dels samtalen mål for den sidste del af praktikken.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) På besøgsdagen tager vi en snak om gensidige forventninger til hinanden og planlægger uddannelsesforløbet i samarbejde med dig. b) Vejledning aftales med dig, vi vejleder hvad der svarer til 1 time pr uge. Det forventes at du skriver dagsorden og referat fra vejlednings-møderne. Der er én gennemgående vejleder, som varetager vejlednings-møderne, men det ligger implicit, at du kan bruge alle kolleger til sparring, og du kan vende alle spørgsmål med dine kolleger. c) Vi forventer at du deler din arbejdsportfolio med vejleder, så iagttagelser, evalueringer og refleksioner over egen praksis inddrages i vejledningsprocessen.
Institutionen som praktiksted:	Vi forventer, at du viser interesse for området, og indgår i dagligdagen i skole og SFO på lige fod med de øvrige kolleger.



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at du kan redegøre for din læring fra seminariet og bruge dette undervejs i fælles refleksioner og i vejledningen. Vi forventer, at du deltager aktivt i alle aspekter af vores arbejde, samt forholder dig undrende til vores praksis. Vi forventer den studerende er opsøgende, initiativrig, interesseret og nysgerrig. Vi forventer, at du i dagligdagen er en ansvarlig medarbejder, der er bevidst om din rolle som voksen, og har mod til at udvikle respektfulde relationer mellem kolleger, børn og forældre.
Den studerendes arbejdsplan:	Efter det første besøg, modtager du en arbejdsplan og en kalender over møder og arrangementer, der går ud over arbejdstiden, som normalt ligger mellem kl.7 og 17.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi har et gensidigt samarbejde med seminariet og praktikvejleder deltager så vidt muligt i praktik-møder og i dit indkald på seminariet. Hvis der er bekymring eller problemer i løbet af praktikken, vil vi som udgangspunkt forsøge at løse dette sammen med dig. Hvis dette ikke lykkes, vil du blive orienteret herom og vi vil tage kontakt til seminariet.



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	



<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og</i>	



	<i>refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b)	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c)
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig,	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



hvis der er bekymring /
problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,



<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i> -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	



(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)