

# Plan for evakuering ud af bygningerne

## Skægkærskolen

Godkendt af: LokalMED

Dato: 23. november 2021

## Planens anvendelse

- Brand – se [indsatsplan](#)
- Kemisk udslip indendørs – se [indsatsplan](#)
- Evt. ved akut drikkevandsforurening – se [indsatsplan](#)

## Opgaver

- Sikre at alle tilstedeværende er i sikkerhed fra hændelsen
- Sikre at Brand og Redning er alarmeret
- Sikre at skolens interessenter er orienterede om situationen hurtigst muligt
- Samarbejde med den eksterne kriseleder om håndteringen af situationen

## Alarmering

- Ring 112 - Skolens brandalarmer varsler IKKE automatisk Brand og Redning.
- Sikre at skolens fælles varslingsystem er i gang. Hvis ikke i gangsat allerede- gør ledelsen det fra kontorets brand-skab.
- Ved behov for Megafon-varsling: hent megafon ovenpå personale garderobe ved personalerummet.
- Ledelsen kontakter Områdeleder eller Skolechef for at aktivere kommunal krisestab

## Handlinger

- Medarbejder med ansvar for elever tjekker, om alle elever er til stede
- Medarbejder går med børnene ud på det anviste mødested (sportspladsen) gennem nærmeste dør ud i det fri. Gå ikke igennem bygningen
- Medarbejder taler tydeligt og løber ikke- stop et hvert tilløb til panik
- Medarbejder bliver ved eleverne på mødestedet og afrapporter, om eleverne er til stede eller andre steder
- Der foretages en personoptælling af elever og medarbejdere
- En fra ledelsen går selv/uddelegerer en runde på skolen for at sikre alle er ude- hvis det skønnes forsvarligt.
- Skoleleder samarbejder med ekstern kriseleder og krisestab om håndteringen af hændelsen

Håndtering af hændelsen, hvis:

- Det er frikvarter (Husk både elever og medarbejdere): Samme procedure
- Eleverne har gruppearbejde forskellige steder på skolen: Samme procedure.

## Mødesteder

- 0. -9.kl+ m-klasser+IC klasser og alle voksne på skolen: Mødes på anviste mødested (sportspladsen)- fremgår af evakueringsplan i klasserne.

## Personoptælling

- Optællingen sker på mødestedet umiddelbart efter ankomst.
- Ansvar for optællingen af elever: Medarbejdere med ansvar for elevgruppen på evakueringstidspunktet på baggrund af skema (tilgang til elevlister via AULA)

## **Klarmelding**

Alle bliver på de anviste pladser indtil anden melding.

Ekstern indsatsleder eller en på skolen kendt person vil give besked om, at man kan forlade pladserne.

## **Kommunikation**

- Aktivér skolens Action Card for kommunikation
- Al kontakt til presse foretages udelukkende af udvalgt talsperson fra krisestab eller ekstern kriseleder

## **Udstyr**

- Lister over elever og medarbejdere. På AULA
- Megafon i personale garderobe.

## **Planer, der kan aktiveres efter behov**

- Aktivering af krisestaben: Se [plan for aktivering af krisestaben](#)
- Kommunikation til interessenter: Se skolens Action Card for kommunikation
- Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: Se [kommunal plan for krisehjælp til børn](#)
- Krisehjælp til medarbejdere: Se [kommunal plan for krisehjælp til medarbejdere](#)